

代理申請書

株式会社グランデータ 御中

代理人 (受任者)	住所	〒 —
	会社名	社印
	担当者	印
	契約者との関係性	
	連絡先	

私は下記事情に伴い以下の貴社が保有する契約者の「保有個人データ」の開示請求を行うこと、およびこれに付帯する一切の手続きを代理人として対応するため申請をさせていただきます。

代理申請理由			
問合せ内容			
<input type="checkbox"/>	契約キャンセル	<input type="checkbox"/>	請求について
<input type="checkbox"/>	契約内容について	<input type="checkbox"/>	使用量について
<input type="checkbox"/>	その他(具体的にご記入ください)		

契約者	住所	〒 —
	契約者名	
	連絡先	
	契約住所	

お願い

○代理人様の本人確認書類の提出をお願いします。(社員証・運転免許証・パスポート・健康保険証等の写し)

○ご契約者様逝去の場合は確認できる書類のご提出をお願いします。

例) 会葬案内状/礼状、新聞記事(おくやみ欄)、除籍が分かる戸籍謄本、住民票(除票)、医師の死亡診断書、埋葬許可証

(以下の欄には記入しないでください)

受付	受付日		代理人確認	可	・	否
	お客様番号		供給地点特定番号			
	受付者					
回答	回答日		受任者確認	法人： <input type="checkbox"/> 社員証		
	回答者			個人： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証		